



## TANTÁRGYI ADATLAP

### I. TANTÁRGYLEÍRÁS

#### 1. ALAPADATOK

##### 1.1. Tantárgy neve (magyarul, angolul)

Bevezetés a közigazgatási jogba • Introduction to Administrative Law

##### 1.2. Azonosító (tantárgykód)

BMEGEENKJ

##### 1.3. A tantárgy jellege

kontaktórási tanegység

##### 1.4. Kurzustípusok és óraszámok (heti/féléves)

kurzustípus	óraszám (heti)	jelleg (kapcsolt/önálló)
előadás (elmélet)	2	-
gyakorlat	1	kapcsolt
laboratóriumi gyakorlat	-	-

##### 1.5. Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa

félévközi érdemjegy

##### 1.6. Kreditszám

4

##### 1.7. Tantárgyfelelős

neve:	Dr. Bihari Péter (73118762098)
beosztása:	egyetemi docens
elérhetősége:	bihari@energia.bme.hu

##### 1.8. Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység

Energetikai Gépek és Rendszerek Tanszék (<http://www.energia.bme.hu/>)

##### 1.9. A tantárgy weblapja

[ftp://ftp.energia.bme.hu/pub/Bevezetes\\_a\\_kozigjogba\\_NKKJ/](ftp://ftp.energia.bme.hu/pub/Bevezetes_a_kozigjogba_NKKJ/)

##### 1.10. A tantárgy oktatásának nyelve

magyar

##### 1.11. A tantárgy elsődleges mintatantervi jellege

szabadon választható

##### 1.12. Közvetlen előkövetelmények

Erős előkövetelmény:	-
Gyenge előkövetelmény:	-
Párhuzamos előkövetelmény:	-
Mérföldkő típusú előkövetelmény:	-
Kizáró feltételek:	-

(nem vehető fel a tantárgy, ha korábban teljesítette az alábbi tantárgyak vagy tantárgycsoportok bármelyikét)

## 2. CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

### 2.1. Célkítűzések

A tantárgy célja, hogy átfogó képet adjon a közigazgatási jog alapvető fogalmairól, a közigazgatás szervezetrendszeréről, a közigazgatási eljárásokról. A közigazgatási jog és a közigazgatás intézményrendszerének rövid bemutatása mérnök hallgatók számára. A félév során a hallgatók megismerik a közjog egyes alapelemeit, a közigazgatás szervezetét, a közigazgatási eljárásjog alapvonalait. A tárgy a közigazgatási jog mérnökök számára hasznos részeire kiemelt hangsúlyt fektet. A tantárgyat az ELTE-ÁJK Közigazgatási Jogi Tanszékének munkatársa oktatja.

### 2.2. Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítésével elsajátítható kompetenciák:

#### A. Tudás

- Megnevezi a közjog egyes jellemző, illetve fontosabb alapfogalmait.
- A hallgató definiálja a közigazgatási szervezetrendszert az államszervezet rendszerében.
- Ismeri a jogforrási rendszert, a jogalkotás alkotmányos követelményeit.
- Különbséget tesz a központi és helyi közigazgatási szervek és azok funkciói, hatáskörei között.
- Leírja a Kormány és a kormányzati működés legfontosabb sajátosságait.
- Különbséget tesz a tipikus és atipikus helyi-területi államigazgatási szervek között.
- Ismeri a hatósági jogalkalmazás alapjait, a különböző jogintézményeket a jogérvényesítés során.
- Definiálja a hatósági eljárásjogi alapfogalmakat az alapeljárás és a jogorvoslati eljárás területén.
- Tájékozott a közszolgáltatásszervezés alapvető jogintézményei vonatkozásában.
- Meghatározza a közigazgatási jog szervezeti és eljárásjogi megoldásait a hálózatos iparágak jogi szabályozásában.
- Alapszinten értelmezi a közigazgatási jog terminológiáját.

#### B. Képesség

- Alkalmazza az alkotmányjog és a közigazgatási jog alapfogalmait.
- Használja az alapszintű jogi terminológiát szóban és írásban.
- Értelmezi a közigazgatási jogszabályokat a szervezetrendszerre vonatkozóan és az eljárásjogban.
- Azonosítja a központi közigazgatási szervek egyes típusait.
- Azonosítja a helyi- területi közigazgatási szervek típusait.
- Értelmezi az egyszerűbb közigazgatási határozatokat.
- Önállóan elkészíti az egyszerűbb beadványokat, kérelmeket.
- Képes egy jogorvoslati kérelem legfontosabb elemeinek a megfogalmazására.
- Használja a közszolgáltatásszervezési alapfogalmakat.
- Azonosítja a szervezeti jogi és eljárásjogi megoldásokat a hálózatos iparágak jogi szabályozásában.
- Használja az elektronikus jogi adatbázisokat, jogforrási eszközöket.

#### C. Attitűd

- Követi a napi hírekben a közigazgatást érintő változásokat.
- Magyarazza a szakterületét érintő jogi környezetet.
- Bővíti jogi és államszervezeti ismereteit, készségeit.
- Kifejti véleményét a szakmáját érintő jogszabályi környezetről.
- Törekszik a leghatékonyabb jogi megoldások használatára.

#### D. Önállóság és felelősség

- Álláspontját megvédi egy esetleges jogi természetű vitában.
- Együttműködik az államszervezet különböző szerveivel.
- Együttműködik a többi féllel a különböző jogviszonyokban.
- Végrehajtja a jogszabályokból és hatósági döntéskezből származó kötelezettségeket.
- Elkötelezett a jogszerű, átlátható és tisztességes szervezeti működés iránt.

### 2.3. Oktatási módszertan

A tantárgy oktatása során az előadások és a gyakorlatok szerves egységet képeznek. A hallgatók az előadáson a frontális oktatás módszerével szereznek ismereteket: Jogi alapfogalmak. A közigazgatási központi és helyi- területi szervezetrendszer, Eljárásjogi alapfogalmak, alapeljárás és jogorvoslati eljárás. A közszolgáltatásszervezés alapfogalmai. A hálózatos iparágak jogi szabályozása. A gyakorlatok fő témakörei: A hallgatók jogszabályértelmezéssel, szervezetrendszerek azonosításával, valamint beadványok készítésével gyakorolják az előadáson átadott rendszerek alkalmazását. Az egyéni prezentációk mellett csoportos feladatok megoldása is szükséges a félév eredményes teljesítéséhez.

### 2.4. Tanulástámogató anyagok

#### a) Tankönyvek

A tantárgyhoz az adatlap kitöltésekor nem tartozik ISBN számmal ellátott tankönyv, az leghamarabb 2022. évben várható.

#### b) Jegyzetek

A tantárgyhoz az adatlap kitöltésekor nem tartozik jegyzet, az leghamarabb 2022. évben várható.

#### c) Letölthető anyagok

[ftp://ftp.energia.bme.hu/pub/KozigJogMermokoknek\\_NKKJ/](ftp://ftp.energia.bme.hu/pub/KozigJogMermokoknek_NKKJ/)

### 2.5. A tantárgyleírás hatályossága

Hatályosság kezdete:	2020. február 1.
Hatályosság vége:	2024. december 31.

## II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

### 3. A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

#### 3.1 Általános szabályok

A tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli teljesítménymérés (egy összegző és egy részteljesítmény-értékelés). Az összegző teljesítményértékelés a tantárgy és tudás, képesség típusú kompetenciaelemeinek komplex, írásos értékelési módja dolgozat formájában, amely a szükséges lexikális ismereteket kéri számon. A részteljesítmény értékelés (házi feladat): a tantárgy tudás, képesség, attitűd, valamint önállóság és felelősség típusú kompetenciaelemeinek komplex értékelési módja, melynek megjelenési formája a csoportosan készített projekt jellegű házi feladat. A tantárgy félévközi érdemjeggyel zárul. A kredit megszerzésének feltétele, hogy az évközi teljesítményértékeléseket a hallgató egyenként legalább 50%-os szinten teljesítse az esetleges ismétléssel, javítással, pótlással együtt.

#### 3.2 Teljesítményértékelési módszerek

##### A. Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részletes leírása

###### 1. Évközi teljesítményértékelés

típusa: részteljesítmény (formatív) értékelés, projekt jellegű, komplex

darabszáma:1

célja, leírása:A részteljesítmény értékelés alapvető célja a tudás, képesség, attitűd, valamint az autonómia és felelősség kompetenciacsoportba tartozó tanulási eredmények meglétének vizsgálata. Ennek módja egy kizárólag csoportosan készíthető projektfeladat, melyet a félév prezentálni is kell. A projektmunka területei a hálózatos iparágakra, az energiajogra, a környezetvédelmi jogra és az építési jogra terjednek ki. A feladat sikeres teljesítésével 100 pont szerezhető és legalább 50 pontot kell elérni az eredményes teljesítéshez.

###### 2. Évközi teljesítményértékelés

típusa: összegző (szummatív) értékelés

darabszáma:1

célja, leírása:Az összegző értékelés a hallgatók tudás és képesség típusú kompetenciákkal meghatározott tanulási eredményeit vizsgálja és méri fel. Ennek megfelelően az egyes összegző értékelés a kijelölt elméleti ismeretanyag elsajítottságát, valamint a gyakorlaton szerzett alapvető ismeretek meglétét és képességek alkalmazását mérik fel. Az összegző értékelés alapvetően az előadásokon elhangzott elméleti ismeretekre, és részben az alkalmazói készségekre fókuszál. Teljesítésére a tanulmányi teljesítményértékelési tervben meghatározott időpontban, előreláthatólag a 7-8. oktatási héten kerül sor. Az összegző teljesítményértékelésen 100 pont szerezhető. Az eredményes teljesítéshez legalább 50 pontot kell elérni.

##### B. Vizsgaidőszakban végzett teljesítményértékelés (vizsga, ha releváns)

A vizsga elemei:

1. írásbeli részvizsga

-

2. szóbeli részvizsga

-

3. gyakorlati részvizsga

-

4. évközi eredmények beszámítása

### 3.3 Szorgalmi időszakban végzett teljesítményértékelések részaránya a minősítésben, aláírás megadásában

azonosítója	részarány
1 . Évközi teljesítményértékelés	50 %
2 . Évközi teljesítményértékelés	50 %

### 3.4 Vizsgaelemek részaránya a minősítésben (ha releváns)

típus	részarány
írásbeli részvizsga	0 %
szóbeli részvizsga	0 %
gyakorlati részvizsga	0 %
évközi eredmények beszámítása	0 %

### 3.5 Érdemjegy megállapítás

érdemjegy • [ECTS minősítés]	teljesítmény %-ban kifejezve
jeles(5) • Excellent [A]	90% felett
jeles(5) • Very Good [B]	85% .. 90%
jó(4) • Good [C]	72% .. 85%
közepes(3) • Satisfactory [D]	65% .. 72%
elégséges(2) • Pass [E]	50% .. 65%
elégtelen(1) • Fail [F]	50% alatt

Az egyes érdemjegyeknél megadott alsó határérték már az adott érdemjegyhez tartozik

### 3.6 Jelenléti és részvételi követelmények

Az előadások legalább **0%**-án (lefelé kerekítve) jelen kell lenni.

A gyakorlatok legalább **70%**-án (lefelé kerekítve) tevőlegesen részt kell venni.

### 3.7 Javítás, ismétlés és pótlás különös szabályai

A javításra, ismétlésre és pótlásra vonatkozó különös szabályokat a TVSz általános szabályjaival együttesen kell értelmezni és alkalmazni.

Évközi összegző teljesítményértékelések egyenként eredményesen teljesítendő-e?

*igen*

Beadott és elfogadott részteljesítmény értékelés a jobb eredmény elérése érdekében a pótlási időszak végéig ismételten benyújtható-e?

*igen*

Összegző teljesítményértékelés javítási, illetve ismétlési módja első alkalommal:

*az összegző (szummatív) teljesítményértékelések egyenként javíthatók, illetve ismételhetők*

Összegző teljesítményértékelés ismétlő-javítási lehetősége engedélyezett-e, ha igen, milyen formában:

*az ismétlő-javítás teljesítményértékelésenként egyenként lehetséges*

Korábbi eredmény figyelembevétele javítás, ismétlés-javítás esetén:

*több eredmény közül a hallgató számára kedvezőbbet kell figyelembe venni*

Részteljesítmény értékelés javítási, illetve ismétlési módja első alkalommal:

*a részteljesítmény értékelés egy alkalommal javítható, illetve ismételtető (ide értve a késedelmes benyújtást is) a pótlási időszak végéig*

### 3.8 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	óra/félév
részvétel a kontakt tanórákon	42
félévközi készülés a gyakorlatokra	7
felkészülés az összegző teljesítményértékelésekre	16
részteljesítmény értékelés feladatának kidolgozása	30
további, a teljesítéshez szükséges munkaidő ráfordítás	20
<b>összesen</b>	<b>115</b>

### 3.9. Tantárgykövetelmények hatályossága

Tantárgykövetelmények hatályosságának kezdete:

2020. február 1.

Tantárgykövetelmények hatályosságának vége:

2024. december 31.

## 4. KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

### 4.1 Elsődleges szak

A tantárgy elsődleges (fő) szakja, amelyen meghirdetésre kerül és amelyhez a kompetenciák kapcsolódnak:

Minden mesterszakon közös

### 4.2 Kapcsolódás a KKK rendelet céljához és (szakos) kompetenciáihoz

Ez a tantárgy a KKK rendeletben meghatározott, következő kompetenciák fejlesztését szolgálja>

#### a) tudás

- Ismeri szakterülete általános és specifikus jellemzőit, határait, legfontosabb fejlődési irányait, a szakterület kapcsolódását a rokon szakterületekhez.
- Részletekbe menően ismeri a szakterületéhez kapcsolódó jogi szabályozást, az etikai normákat.

#### b) képesség

- Sokoldalú, interdiszciplináris megközelítéssel azonosít speciális szakmai problémákat, feltárja és megfogalmazza az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati hátteret.
- Feladatai ellátása során együttműködik a kapcsolódó szakterületek képviselőivel.

#### c) attitűd

- Fejlett szakmai identitással, hivatástudattal rendelkezik, amelyet a szakmai és szélesebb társadalmi közösség felé is vállal.
- Magáévá teszi azt az elvet, hogy a folyamatos szakmai szocializáció és a személyes tanulás a közjó szolgálatában áll.

#### d) önállóság és felelőség

- Új, komplex döntési helyzetekben is felelősséget vállal azok környezeti és társadalmi hatásaiért.
- Bekapcsolódik kutatási és fejlesztési projektekbe, a projektcsoportban a cél elérése érdekében autonóm módon, a csoport többi tagjával együttműködve mozgósítja elméleti és gyakorlati tudását, képességeit.

### 4.3 A tantárgy teljesítéséhez ajánlott előzetes ismeretek

Tudás típusú kompetenciák

(azon előzetes ismeretek összessége, amelyek megléte nem kötelező, de a tantárgy eredményes teljesítését nagyban elősegíti)

alapvető jogi fogalmak ismerete

#### Képesség típusú kompetenciák

(azon előzetes képességek és készségek összessége, amelyek megléte nem kötelező, de a tantárgy eredményes teljesítését nagyban elősegíti)

dokumentáció készítés,